

Zasady Przewodnie dla Dostawców

Coca-Cola HBC AG oraz jej podmioty zależne (łącznie: „Coca-Cola Hellenic” lub „Spółka”) - jako organizacja prowadząca działalność gospodarczą zgodnie z zasadami etyki - ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie, że ich aktywność gospodarcza nie przyczynia się - bezpośrednio ani pośrednio - do naruszania praw człowieka. W ramach naszych struktur wewnętrznych staramy się zagwarantować, że nasi pracownicy w pełni rozumieją znaczenie, jakie nasza organizacja przywiązuje do praw człowieka, jak również własne prawa i obowiązki.

Wszystkie podmioty współpracujące z nami na rynkach, na których prowadzimy działalność, mają świadomość wielkiej wagi, jaką przywiązujemy do zarządzania naszą organizacją w oparciu o spójny system wartości odzwierciedlających najwyższe standardy jakości, uczciwości i doskonałości. Szanujemy lokalne zwyczaje i tradycje społeczności, wśród których działamy. W imię przestrzegania tych zasad staramy się nawiązywać współpracę z dostawcami, którzy wyznają te same wartości i prowadzą działalność w etyczny sposób. Staramy się traktować naszych dostawców w taki sam sposób, w jaki my chcielibyśmy być traktowani.

W ramach ciągłych starań na rzecz rozwoju i umacniania relacji z dostawcami przyjęliśmy niniejsze Zasady Przewodnie dla Dostawców, które mają obowiązywać w relacjach z dostawcami bezpośrednimi. Niniejsze Zasady bazują na przeświadczeniu, że obywatelska postawa firmy stanowi podstawę naszego sukcesu biznesowego w długiej perspektywie i musi znajdować odzwierciedlenie w naszych relacjach i działaniach dotyczących rynku, miejsca pracy, środowiska naturalnego i społeczności.

Pragniemy współpracować z dostawcami, tak aby osiągnąć zrozumienie i zgodność z wymogami zawartymi w Zasadach Przewodnich dla Dostawców.

Zasady postępowania w miejscu pracy

W Coca-Cola Hellenic wspieramy uczciwe zasady postępowania wobec pracowników, spójne z naszym zaangażowaniem na rzecz praw człowieka w miejscu pracy. Staramy się:

1. Nawiązywać mocne i bezpośrednie relacje z pracownikami dzięki otwartej i uczciwej komunikacji.
2. Traktować pracowników uczciwie, godnie i z szacunkiem.
3. Przestrzegać obowiązujących lokalnych zasad prawa pracy, w tym dotyczących godzin pracy, wynagrodzenia, dyskryminacji i reprezentacji osoby trzeciej.
4. Doceniać różnorodność w najszerszym znaczeniu tego słowa.
5. Odpowiadać nawzajem przed sobą za wyniki na najwyższym poziomie.
6. Wynagradzać pracowników stosownie do wyników pracy.
7. Zapewniać pracownikom szanse rozwoju osobistego i zawodowego.
8. Dbać, wraz z pracownikami, o bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Oczekujemy od naszych dostawców, że w krajach, w których działają, będą przestrzegać obowiązującego prawa oraz podobnych standardów i zasad.

Środowisko pracy

Oczekujemy od naszych dostawców, że będą oceniać swoich pracowników i partnerów biznesowych na podstawie ich zdolności do wykonywania swojej pracy, a nie na podstawie cech fizycznych (lub osobistych) albo przekonań, zgodnie z zasadą braku dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, wyznanie, poglądy polityczne, pochodzenie lub orientację seksualną.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Oczekujemy od naszych dostawców, że zapewnią bezpieczne miejsce pracy oraz wdrożą zasady i procedury minimalizujące ryzyko wypadków, obrażeń i uszczerbku na zdrowiu.

Praca dzieci; nadużycia wobec pracowników

Oczekujemy od naszych dostawców, że w swojej działalności nie będą zatrudniać osób poniżej wieku dozwolonego przez prawo ani tolerować fizycznych lub innych nieuprawnionych nadużyć czy nękania.

Niewolnictwo, praca przymusowa i handel ludźmi

Oczekujemy, że nasi dostawcy nie będą przetrzymywać żadnej osoby w niewoli lub poddaństwie, nie będą korzystać z pracy przymusowej lub obowiązkowej ani angażować się w handel ludźmi w żadnej formie.

Płace i świadczenia

Oczekujemy od naszych dostawców, że będą wynagradzać pracowników uczciwie i konkurencyjnie, biorąc pod uwagę daną branżę, w pełni przestrzegając obowiązujących lokalnych i krajowych przepisów dotyczących płac i godzin pracy, a także będą oferować pracownikom możliwości rozwoju ich umiejętności i potencjału.

Osoby trzecie

Jeżeli pracownicy dostawcy zgodnie z prawem wybrali osobę trzecią jako swego przedstawiciela, oczekujemy od dostawców, że uznają taką reprezentację w dobrej wierze i nie będą podejmować działań odwetowych wobec pracowników za zgodne z prawem zaangażowanie w działania organizacji pracowniczej.

Praktyki środowiskowe

Oczekujemy od naszych dostawców, że będą prowadzić działalność w sposób zapewniający ochronę i zachowanie środowiska naturalnego. Jako minimum oczekujemy od dostawców przestrzegania obowiązujących ustaw, rozporządzeń i przepisów środowiskowych w krajach, w których prowadzą działalność.

Konflikty interesów

Od pracowników Coca-Cola Hellenic oczekuje się, by zawsze wybierali dostawców chcących współpracować z firmą, a także postępowali z tymi, którzy już z firmą współpracują, w sposób absolutnie bezpośredni i uczciwy, kierując się wyłącznie walorami tych osób i ich produktów bądź usług i bez żadnych specjalnych przysług świadczonych w zamian na ich rzecz albo na rzecz ich znajomych lub rodzin. W związku z tym pracownicy nie powinni utrzymywać żadnych relacji o charakterze finansowym ani innym z żadnym dostawcą, jeżeli takie relacje mogłyby być sprzeczne (lub sprawiać takie wrażenie) z obowiązkiem pracownika do działania w najlepszym interesie Coca-Cola Hellenic. Przykładowo, dostawca nie powinien zatrudniać ani w inny sposób opłacać żadnego pracownika Coca-Cola Hellenic w okresie realizacji transakcji pomiędzy tym dostawcą a firmą. Przyjaźnie poza pracą są nieuniknione i dopuszczalne, ale dostawcy powinni zwracać uwagę na to, by żadna relacja osobista nie służyła wywieraniu wpływu na decyzje o charakterze służbowym podejmowane przez pracownika Coca-Cola Hellenic. Jeśli pracownik dostawcy jest kimś bliskim (małżonkowie, rodzice, rodzeństwo, dziadkowie, dzieci, wnuki, teściowie lub partnerzy) dla pracownika Coca-Cola Hellenic albo jeśli dostawca ma dowolną inną relację z pracownikiem Coca-Cola Hellenic, która mogłaby stanowić konflikt interesów, dostawca powinien ujawnić tę relację firmie Coca-Cola Hellenic.

Prezenty, posiłki i rozrywka

Pracownikom Coca-Cola Hellenic zabrania się przyjmowania czegokolwiek, co wykracza poza normalny wyraz rozsądnej i odpowiedniej do okoliczności gościnności biznesowej. Zwykłe posiłki biznesowe i skromne dowody uznania są co do zasady dopuszczalne, ale dostawcy nie powinni oferować pracownikom Coca-Cola Hellenic wystawnych posiłków i przyjęć ani kosztownych prezentów, mogących sugerować próby wywierania nadmiernego wpływu. Prezenty w formie gotówki lub jej ekwiwalentów, takich jak karty podarunkowe, są zabronione. Prezenty i rozrywka dla dostawców muszą służyć uprawnionym interesom biznesowym firmy oraz powinny być rozsądne i dostosowane do okoliczności. Nasi pracownicy powinni zawsze wykazywać wrażliwość wobec własnych reguł dostawców dotyczących przyjmowania prezentów i rozrywki.

Dokumentacja biznesowa i finansowa

Zarówno dostawca, jak i Coca-Cola Hellenic muszą prowadzić dokładne rejestry wszystkich kwestii związanych ze współpracą pomiędzy dostawcą a Coca-Cola Hellenic. Ten obowiązek obejmuje należytą rejestrację wszelkich wydatków i płatności. Jeśli Coca-Cola Hellenic jest obciążana za czas pracy pracownika dostawcy, należy prowadzić pełny i dokładny rejestr godzin pracy. Dostawcy nie powinni opóźniać wysyłki faktur ani w inny sposób powodować przesunięcia wydatku do kolejnego okresu rozliczeniowego.

Przekupstwo

Coca-Cola Hellenic stosuje zasadę zerowej tolerancji przekupstwa. Dostawcy działający w imieniu Coca-Cola Hellenic muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałaniu przekupstwu i korupcji, które odnoszą się do przekupstwa funkcjonariuszy publicznych lub osób prywatnych. Dostawcy muszą postępować zgodnie z Kodeksem Postępowania Biznesowego oraz Polityką Antykorupcyjną Coca-Cola Hellenic, ponieważ obowiązują one osoby trzecie. Te dokumenty dostępne są na stronie internetowej Coca-Cola Hellenic: <http://www.coca-colahellenic.com>. W związku z każdą transakcją realizowaną przez dostawcę na rzecz Coca-Cola Hellenic albo dotyczącą w inny sposób Coca-Cola Hellenic dostawcy nie wolno przekazywać - bezpośrednio ani pośrednio - żadnych wartości żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu, pracownikowi spółki kontrolowanej przez państwo ani partii politycznej w celu uzyskania nienależytej korzyści lub przewagi. Dostawcy muszą prowadzić pisemną dokumentację księgową wszelkich płatności (w tym z tytułu wszystkich prezentów, posiłków, rozrywki lub innych wartości) dokonywanych w imieniu Coca-Cola Hellenic albo ze środków zapewnionych przez Coca-Cola Hellenic. Dostawcy mają obowiązek przedstawienia kopii powiązanych dokumentów na żądanie Coca-Cola Hellenic. Przed zaangażowaniem osób trzecich, które mogą utrzymywać kontakty z funkcjonariuszami publicznymi w imieniu Coca-Cola Hellenic, firma przeprowadza analizę *due diligence* takich osób pod kątem przeciwdziałania korupcji. Dostawca bezzwłocznie dostarczy wszelkie dane i informacje, jakie mogą być wymagane przez Coca-Cola Hellenic do celów takiej analizy.

Ochrona informacji i danych osobowych

Dostawcy powinni chronić poufne informacje Coca-Cola Hellenic. Dostawcy, którzy uzyskali dostęp do informacji poufnych w ramach relacji biznesowej nie powinni nikomu udostępniać takich informacji, chyba że zostaną upoważnieni w tym celu przez Coca-Cola Hellenic. Dostawcy nie powinni angażować się w obrót papierami wartościowymi przy wykorzystaniu poufnych informacji uzyskanych od Coca-Cola Hellenic ani zachęcać nikogo do prowadzenia takiego obrotu. Jeśli dostawca uważa, że uzyskał dostęp do informacji poufnych Coca-Cola Hellenic przez pomyłkę, powinien natychmiast powiadomić odpowiednią osobę w firmie i wstrzymać się od dalszego rozpowszechniania takich informacji.

Analogicznie dostawca nie powinien udostępniać nikomu w Coca-Cola Hellenic informacji dotyczących innej firmy, jeśli umowa lub inny akt prawny zobowiązuje go do nieudostępniania takich informacji.

Dostawcy powinni zachować zgodność z obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym z unijnym Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych („RODO”).

Zgłaszanie potencjalnych nieprawidłowości

Dostawcy, którzy uważają, że pracownik Coca-Cola Hellenic lub inna osoba, która występuje w imieniu Coca-Cola Hellenic, podejmuje działania niezgodne z prawem lub w inny sposób niewłaściwe, powinni zgłosić swoje obawy firmie. Pragniemy również, aby nasi dostawcy bez ograniczeń zgłaszali wszelkie kwestie dotyczące zgodności lub etyki dotyczące naszej firmy i mieli pewność, że ich obawy zostaną potraktowane poważnie, a Coca-Cola Hellenic podejmie w odniesieniu do nich odpowiednie działania. Wątpliwości należy zgłosić przede wszystkim menedżerowi danego pracownika w Coca-Cola Hellenic lub Dyrektorowi ds. Zgodności Coca-Cola Hellenic pod adresem poczty elektronicznej compliance@cchellenic.com. W tym celu można również skorzystać z naszego systemu zgłaszania nieprawidłowości Speak Up! Line pod adresem www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Coca-Cola Hellenic nie będzie tolerować żadnych działań podejmowanych przez naszych pracowników wobec dostawców za zgłoszenie obaw w dobrej wierze lub za pomoc podczas postępowania wyjaśniającego.

Sankcje międzynarodowe

Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać Polityki Sankcji Globalnych CCHBC dostępnej na stronie internetowej <http://www.coca-colahellenic.com>, wszelkich sankcji, embarg, ograniczeń handlowych albo podobnych lub powiązanych wymagań wprowadzonych i/lub nałożonych przez amerykański Departament Stanu lub amerykański Departament Skarbu, jak również wszelkich sankcji lub ograniczeń wprowadzonych przez Radę Bezpieczeństwa ONZ, Unię Europejską, Szwajcarię lub dowolne państwo członkowskie Unii Europejskiej albo dowolny inny organ rządowy, którego jurysdykcji podlega Coca-Cola Hellenic, dostawca lub ich podmiot stowarzyszony.

Zgodność z obowiązującym prawem i standardami

Za *minimum*, które będą musieli spełnić dostawcy Coca-Cola Hellenic, uznaje się następujące standardy w odniesieniu do całokształtu ich działań:

Prawa i przepisy	Dostawca będzie przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawnych, zasad, regulacji i wymagań odnoszących się do wytwarzania i dystrybucji produktów oraz dostaw i świadczenia usług na rzecz Coca-Cola Hellenic.
Praca dzieci	Dostawca nie będzie korzystać z pracy dzieci zgodnie z jej definicją w prawie danego kraju.
Niewolnictwo, praca przymusowa i handel ludźmi	Dostawca nie będą przetrzymywać żadnej osoby w niewoli lub poddaństwie, nie będzie korzystać z pracy przymusowej lub obowiązkowej ani angażować się w handel ludźmi w żadnej formie. Dostawca nie będzie nakładać na pracowników żadnej opłaty z tytułu zapewnienia im zatrudnienia lub wyrównania dowolnych kosztów poniesionych przez Dostawcę w procesie rekrutacji.
Nadużycia wobec pracowników	Dostawca nie będzie dopuszczać się fizycznych ani żadnych innych nadużyć wobec pracowników.
Osoby trzecie	Dostawca uszanuje prawo pracowników do swobodnego wyboru, czy chcą być reprezentowani przez osobę trzecią i prowadzić negocjacje zbiorowe zgodnie z obowiązującym prawem.
Płace i świadczenia	Płace i świadczenia będą zgodne z obowiązującym prawem.
Godziny pracy i nadgodziny	Godziny pracy i nadgodziny będą zgodne z obowiązującym prawem.
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Warunki pracy będą zgodne z obowiązującym prawem.
Środowisko naturalne	Dostawca będzie przestrzegać obowiązujących przepisów prawa

	o ochronie środowiska.
Konflikty interesów	Pracownicy Coca-Cola Hellenic i nasi dostawcy powinni unikać sytuacji, w których może powstać konflikt interesów.
Dokumentacja biznesowa i finansowa	Dostawca będzie przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących prowadzenia rejestrów finansowych i sprawozdawczości finansowej.
Przekupstwo	Dostawca będzie przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i nie będzie używać łapówek ani stosować oszukańczych praktyk.
Ochrona informacji i danych osobowych	Dostawca będzie chronić informacje niepubliczne Coca-Cola Hellenic i innych osób trzecich, które zostaną ujawnione dostawcy. Dostawca będzie przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych, w tym unijnego RODO.
Sankcje	Dostawca zachowa zgodność z obowiązującymi sankcjami międzynarodowymi.

Potwierdzenie zgodności

Dostawca musi być w stanie potwierdzić zgodność z Zasadami Przewodnimi dla Dostawców na wezwanie Coca-Cola Hellenic i w sposób zadowalający dla Coca-Cola Hellenic.

Jeżeli osiem Konwencji Podstawowych Międzynarodowej Organizacji Pracy wprowadza bardziej wymagające standardy niż lokalne przepisy prawne, dostawca będzie przestrzegać standardów MOP. Niniejsze wymagania minimalne wchodzi w skład wszystkich umów pomiędzy Coca-Cola Hellenic a jej dostawcami bezpośrednimi. Oczekujemy, że nasi dostawcy opracują i wdrożą odpowiednie wewnętrzne procesy biznesowe w celu zapewnienia zgodności z niniejszymi Zasadami Przewodnimi dla Dostawców. Współpracujemy z The Coca-Cola Company, która rutynowo korzysta z niezależnych osób trzecich w celu oceny zgodności dostawców z Zasadami Przewodnimi dla Dostawców. Taka ocena obejmuje poufne wywiady z pracownikami i pracownikami kontraktowymi w zakładach. Jeżeli dostawca nie spełni wymagań Zasad Przewodnich dla Dostawców pod dowolnym względem, oczekuje się, że dostawca podejmie działania korygujące. Coca-Cola Hellenic zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z każdym dostawcą, który nie będzie w stanie potwierdzić spełnienia wymagań niniejszych Zasad Przewodnich dla Dostawców.

Nazwa Spółki	
Adres	
NIP	
Przedstawiciel prawny lub inny przedstawiciel należycie upoważniony do złożenia podpisu (np. na podstawie pełnomocnictwa)	<p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko / Stanowisko)</p>

.....
 (pieczęć spółki, data i podpis przedstawiciela prawnego lub inny przedstawiciel należycie upoważniony do złożenia podpisu)